

## WEB-FB サービスにおける電子証明書更新および有効期限切れ電子証明書の削除方法

WEB-FB サービスのログイン時に使用している電子証明書は1年の有効期限があり、この有効期限を過ぎますと電子証明書が無効となり、ログインが出来なくなってしまいます。

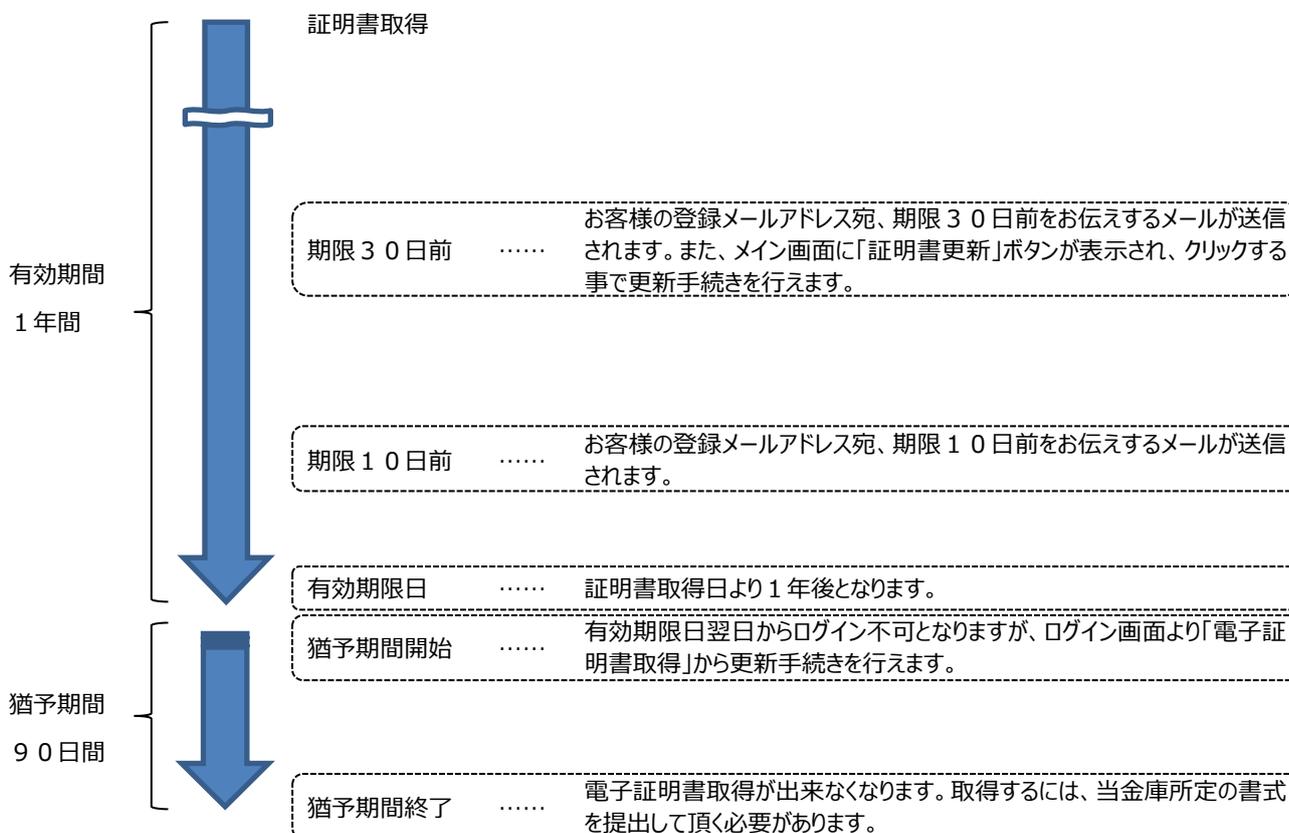
また、更新を行った後、無効となった（期限切れの）電子証明書は自動的に削除されない事から、電子証明書ログイン時の電子証明書選択画面に残り続けてしまいます。

その為、本資料にて「電子証明書の期限」のご説明と「電子証明書取得の流れ」、「期限切れ電子証明書の削除方法」を提示致しますので、参照頂き、更新手続きを行って頂きますようお願い申し上げます。

### ○電子証明書の期限

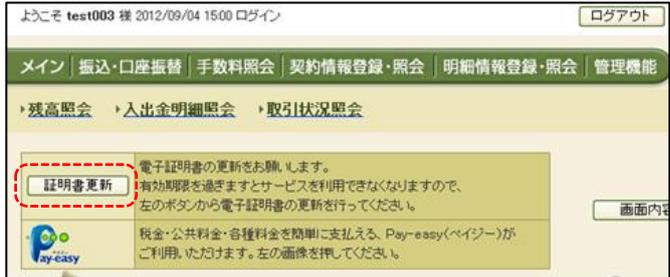
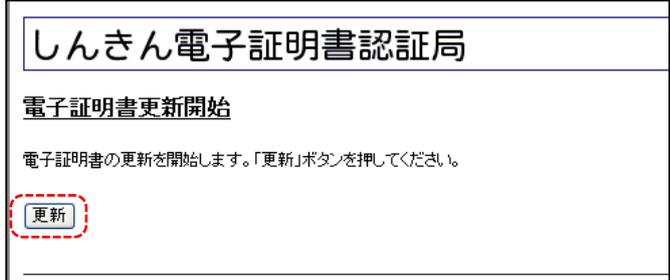
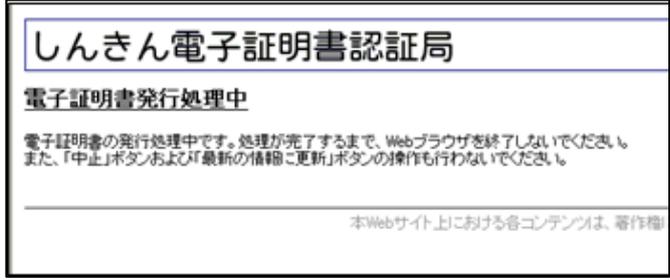
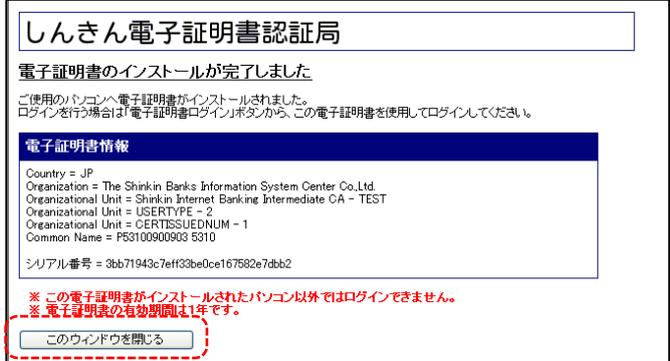
電子証明書は上述の通り有効期限がありますが、WEB-FBサービスでは、更新時期になるとメイン画面上への表示やメール送信等により告知を行います。

以下に電子証明書取得から有効期限前後の基本的な流れを記載させて頂きますので、ご参考の上、次項以降における更新手続きを行ってください。



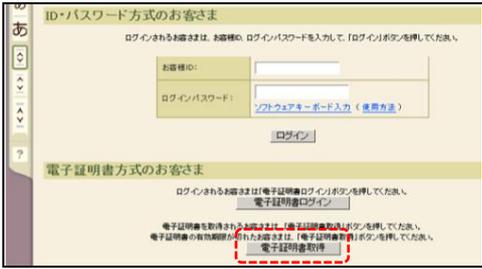
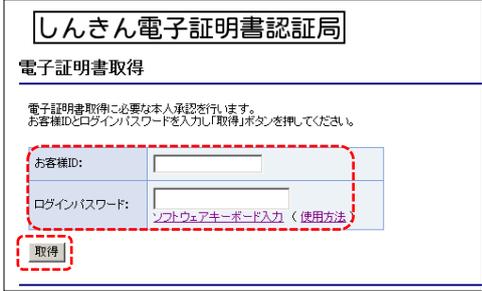
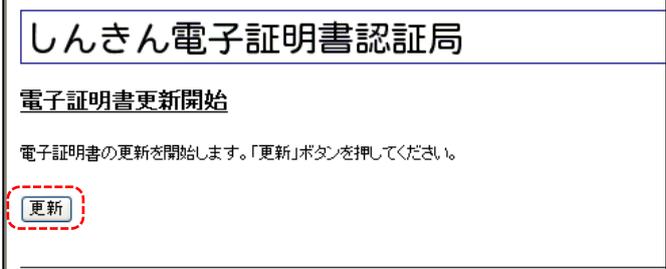
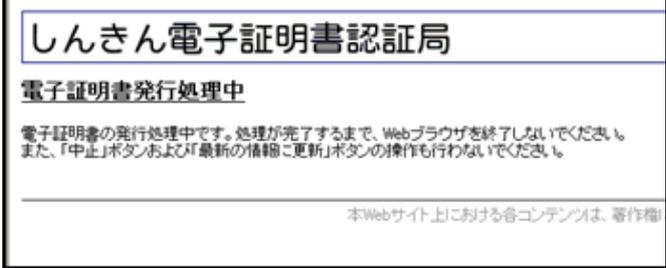
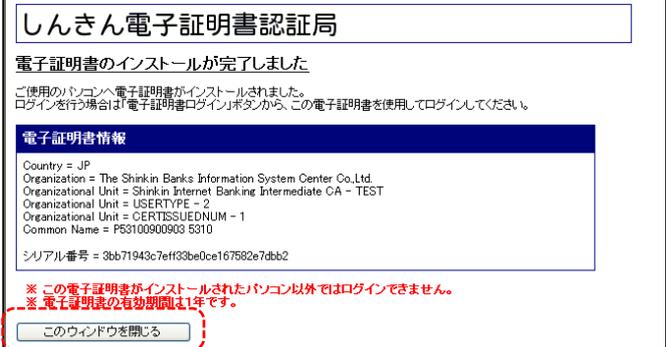
○電子証明書取得の流れ<sup>1</sup>

i.有効期間内の更新

項番	内容	表示画面
1	期限30日前より、ログイン認証後、メイン画面へ遷移する前に<電子証明書更新通知画面>が表示されます。 【メインへ】をクリックし、メイン画面へ遷移します。	
2	期限30日前より、メイン画面に【証明書更新】ボタンと、説明文が表示されていますので、【証明書更新】ボタンをクリックします。	
3	<しんきん電子証明書認証局> <電子証明書更新開始画面>が表示されますので、【更新】をクリックします。	
4	<電子証明書発行処理中画面>へ遷移し、自動で電子証明書をインストールします。 ※インストール中、何度か許可を求める画面が表示される場合がありますが、【はい】をクリックしてください。	
5	<電子証明書のインストールが完了しました画面>が表示されると更新完了となります。【このウィンドウを閉じる】ボタンをクリックし、<しんきん電子証明書認証局画面>を閉じてください。 以上で電子証明書の更新は終了となります。	

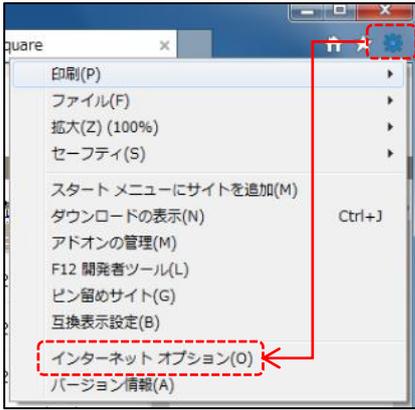
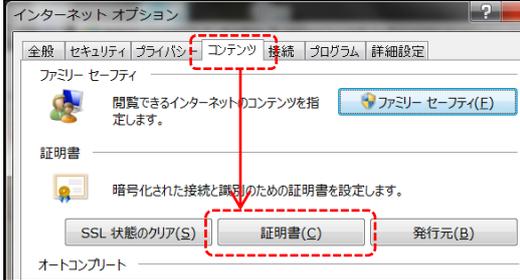
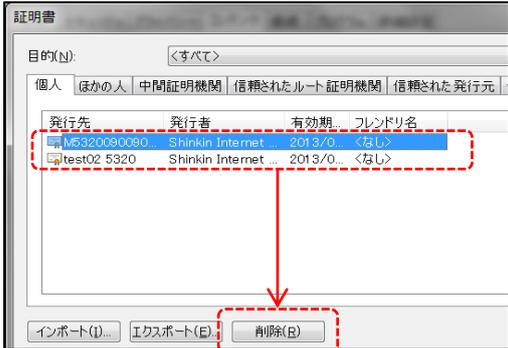
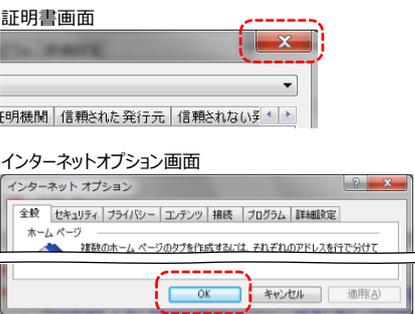
<sup>1</sup> 本項の表示画面と実際の操作画面ではレイアウトが異なる場合がございます。

ii. 猶予期間内の更新<sup>2</sup>

項番	内容	表示画面
1	<p>&lt;ログイン画面&gt;の【電子証明書取得】をクリックします。</p>	
2	<p>&lt;しんきん電子証明書認証局&gt; &lt;電子証明書取得&gt;画面に遷移するので、『お客様 I D』と『ログインパスワード』を入力し、【取得】をクリックします。</p>	
3	<p>&lt;電子証明書更新開始画面&gt;が表示されますので、【更新】をクリックします。</p>	
4	<p>&lt;電子証明書発行処理中画面&gt;へ遷移し、自動で電子証明書をインストールします。 ※インストール中、何度か許可を求める画面が表示される場合がありますが、【はい】をクリックしてください。</p>	
5	<p>&lt;電子証明書のインストールが完了しました画面&gt;が表示されると更新完了となります。【このウィンドウを閉じる】ボタンをクリックし、&lt;しんきん電子証明書認証局画面&gt;を閉じてください。 以上で電子証明書の更新は終了となります。</p>	

<sup>2</sup>本項の表示画面と実際の操作画面ではレイアウトが異なる場合がございます。

○電子証明書の削除方法<sup>3</sup>

項番	内容	表示画面
1	インターネットエクスプローラーを開き、画面右上の【歯車マーク】（  ）をクリックし、表示される一覧から【インターネットオプション】をクリックします。	
2	＜インターネットオプション画面＞が表示されますので、【コンテンツ】タブをクリックし、【証明書】ボタンをクリックします。	
3	<p>＜証明書画面＞が表示されます。</p> <p>下の証明書一覧から</p> <p>＜発行先＞：「お客様 I D 1024」</p> <p>＜発行者＞：「Shinkin Internet Intermediate CA」</p> <p>＜有効期限＞：「期限切れ直近の日付」</p> <p>と表示されている証明書をクリックし、【削除】をクリックします。</p>	
4	＜証明書の削除確認画面＞が表示されますので、【はい】をクリックしてください。	
5	<p>＜証明書画面＞を右上の【閉じる】（）をクリックして閉じ、＜インターネットオプション画面＞は【OK】をクリックして閉じます。</p> <p>以上で電子証明書の削除は終了です。</p>	

＜本件に関するお問い合わせ先＞  
 北星しんきん E B サポートデスク  
 フリーダイヤル 0120-48-1024  
 受付時間 平日 9：00～17：30  
 （12月31日、正月3日が日、土日祝除く）

<sup>3</sup> お客様のご利用環境により、画面のレイアウトが異なる場合がございます。